



دستورالعمل تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت های خدماتی، پشتیبانی و فنی همذسی ارائه دهنده خدمات به دستگاه های اجرایی و شرکت های دولتی

در اجرای تبصره ماده ۴ و ماده ۶ تصویب نامه شماره ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ و با رعایت ماده ۳ مصوبه شماره ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیئت وزیران و تبصره ذیل آن و مصوبه شماره ۱۹۰/۱/۱۲۲۳۶۸ مورخ ۱۳۸۳/۷/۷ شورای عالی اداری، ضوابط مربوط به تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت های خدماتی، پشتیبانی و فنی مهندسی ارائه دهنده خدمات به دستگاه های اجرایی و شرکت های دولتی مطابق این دستورالعمل به اجرا گذاشته می شود.

ماده ۱: دامنه شمول: واحدهای مشمول این دستورالعمل که صلاحیت و رتبه بندی آنها مورد بررسی و تأیید قرار می گیرد شرکت ها، تعاونی ها و موسساتی هستند که در مراجع ذیصلاح به ثبت رسیده و اموری از قبیل حمل و نقل، تعمیر و نگهداری ساختمان و ماشین آلات، امور آشپزخانه و رستوران، خدمات عمومی (نظیر نامه رسانی، تلفنچی، نظیفات، امور آبدارخانه، پیشخدمتی)، نگهداری و خدمات فضای سبز، چاپ و تکثیر، امور بهره برداری از تاسیسات و نظایر آن که در اساسنامه آنها ثبت شده است، این واحدها اختصاراً در این دستورالعمل شرکت خدماتی نامیده می شوند.

الف: تعیین صلاحیت

ماده ۲: کدهای فعالیت: منظور فعالیت هایی هستند که مطابق با ضوابط مربوط به تعیین صلاحیت شرکت های خدماتی به شرح کدهای زیر تقسیم بندی می شوند:

کد	نوع فعالیت	مصادیق
۱	امور ایاب و ذهاب	سرویس ایاب و ذهاب، رانندگی، اداره امور نقلیه و موارد مشابه
۲	تعمیر و نگهداری	تعمیر و نگهداری تجهیزات و وسایل اداری (به غیر از امور رایانه) خدمات فنی خودرو و موارد مشابه
۳	امور آشپزخانه و رستوران	طبخ و توزیع غذا، اداره رستوران و بوفه و موارد مشابه
۴	خدمات عمومی	تنظیفات، نامه رسانی، پیش خدمتی، امور آبدارخانه، خدمات پاسخگویی تلفنی، انتظامات و نگهبانی، امور دبیرخانه و دفتری و موارد مشابه
۵	نگهداری و خدمات فضای سبز	خدمات باغبانی و نگهداری فضای سبز و موارد مشابه
۶	امور تایپ و تکثیر	تایپ و تکثیر، صحافی، ویراستاری، خطاطی، و سایر خدمات مرتبط
۷	امور تاسیساتی	تعمیر و نگهداری و بهره برداری از تاسیسات



ماده ۳: بر اساس ماده ۱۷ قانون مدیریت خدمات کشوری و تبصره اصلاحی ماده ۲ قانون نظام صنفی کشور مورخ ۱۳۹۲/۶/۱۲ و همچنین با عنایت به صراحت ماده ۹۱ اصلاحی قانون نظام صنفی کشور مصوب ۱۳۹۲/۶/۱۲ و عدم ارتباط موضوع با مصادیق ارائه خدمات حجمی و معین بنا به شرح خدمات مندرج در قرارداد شرکت های خدماتی، تعیین صلاحیت این شرکت ها از شمول قانون نظام صنفی کشور مستثنی می باشد.

تبصره: مطابق ماده ۱۲۲ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی اخذ مجوز فعالیت برای موسسات حفاظتی و نگهداری از مبادی ذیربط الزامی می باشد.

ماده ۴: کارفرمایان شرکت های خدماتی می بایست قبل از تشکیل پرونده نسبت به احراز هویت از طریق دفاتر پیشخوان و یا مراکز مجاز به احراز هویت اعلام شده توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اقدام نمایند.

ماده ۵: کارفرمایان شرکت های خدماتی احراز هویت شده درخواست تعیین صلاحیت و رتبه بندی خود را در سامانه تعیین صلاحیت ثبت و نسبت به بارگذاری مدارک و مستندات لازم اقدام نمایند.

ماده ۶: ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها مکلفند ظرف مدت ۱۵ روز کاری پس از تکمیل فرایند مربوطه از سوی انجمن های صنفی تخصصی شرکت های خدماتی، پشتیبانی و فنی مهندسی و یا سایر مبادی مرتبط، نسبت به بررسی مدارک و مستندات بارگذاری شده توسط شرکت های خدماتی اقدام و نتیجه را به صورت الکترونیکی به اطلاع متقاضی برسانند. بررسی تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت های خدماتی، توسط اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان محل آخرین ثبت فعالیت شرکت صورت می پذیرد.

ماده ۷: شرکت های خدماتی، علاوه بر داشتن اساسنامه معتبر و محل اقامتگاه اداری یا تجاری، بایستی دارای دفاتر قانونی (روزنامه و کل) پلمپ شده باشند و ارائه آخرین اظهارنامه مالیاتی و مفصلا حساب بیمه ای از دوایر مربوطه برای قراردادهای خاتمه یافته (سازمان تامین اجتماعی) برای طی مراحل تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت ها به هر نحو الزامی می باشد.

تبصره: برای شرکت های خدماتی تازه تاسیس و غیر فعال ارائه اظهارنامه مالیاتی و مفصلا حساب از دوایر یا سازمان های مربوط به بیمه الزامی نمی باشد، لیکن این قبیل شرکت ها می بایستی دارای کد اقتصادی یا شناسه ملی بوده و پس از شروع فعالیت ملزم به ارائه اظهارنامه مالیاتی و مفصلا حساب بیمه در مواعد مقرر می باشند و ادامه فرایندهای قانونی مستلزم ارائه آنها خواهد بود.

ماده ۸: شرکت خدماتی باید دارای محل مناسب اداری یا تجاری با زیر بنای حداقل ۲۰ متر مربع و قابل دسترسی مناسب با حداقل یک خط شماره تلفن ثابت و دورنگار و حداقل یک نفر کارمند دفتری بیمه شده باشند و به هنگام اخذ

(۱) مطابق تبصره ۱ مصوبه شماره ۱۹۰/۱۲۲۳۶۸ مورخ ۱۳۸۳/۷/۷ شورای عالی اداری وزارت کار و امور اجتماعی مکلف است نسبت به فراهم

نمودن زمینه لازم برای واگذاری تدریجی فعالیت های مربوط به تعیین صلاحیت شرکت های خدماتی به بخش غیر دولتی و انجمن های صنفی مربوط اقدام نماید.



صلاحیت از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان مشخصات مزبور و هرگونه تغییرات بعدی را در زیر سامانه تعیین صلاحیت ثبت نماید.

ماده ۹: مدیران و صاحبان امضای مجاز شرکت مطابق آخرین روزنامه رسمی ملزم هستند در دوره های توجیهی، آموزشی قانون کار و طبقه بندی مشاغل، تامین اجتماعی، مالیاتی، قانون مناقصات و قراردادهای سرفصل های آموزشی آن بنا به اقتضاء شرایط و امکانات چه به صورت حضوری یا غیرحضوری از طریق برخط توسط مبادی ذی ربط با تایید اداره کل روابط کار و جبران خدمت برگزار می شود شرکت نموده و گواهی معتبر پایان دوره را دریافت نمایند. لازم به ذکر است داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم برای مدیرعامل شرکت الزامی می باشد.

ماده ۱۰: در اجرای دستورالعمل ماده ۴۹ قانون کار و ضوابط اجرایی آن و نیز در اجرای ماده ۳ تصویب نامه شماره ۱۵/۴۵۱۳/ت ۳۴۶۱۳ هـ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیئت وزیران و تبصره آن شرکت های خدماتی مکلفند هر یک از کارکنان خود را (اعم از کارکنان دفتری و سایر کارکنانی که به موجب قرارداد پیمانکاری از شرکت مزد دریافت می کنند) که برای انجام موضوع پیمان به دستگاه های اجرایی طرف قرارداد معرفی می نمایند بر اساس شغل و وظایف استاندارد شغلی تعیین شده توسط اداره کل روابط کار و جبران خدمت تطبیق داده و ضمن صدور وثبت قرارداد کار منطبق با طرح طبقه بندی مشاغل در سامانه جامع روابط کار، حقوق و مزایای قانونی آنان را با رعایت جدول مزد طرح طبقه بندی مشاغل و سایر ضوابط مقرر پرداخت نمایند.

ماده ۱۱: شرکت های خدماتی ملزم می باشند حسب تبصره ماده ۱۰ قانون کار در هنگام درخواست تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت ضمن احراز هویت کلیه کارکنان شرکت (برابر آخرین لیست بیمه) قرارداد کار کارگران موجود خود را ظرف مدت حداکثر ۳ ماه از تاریخ انعقاد هر قرارداد پیمانکاری در زیر سامانه ثبت قراردادهای سامانه جامع روابط کار ثبت نمایند.

تبصره ۱: ملاک تعیین عنوان شغل و گروه در قرارداد کار، وظایف عملی مورد تصدی کارگران ذی ربط خواهد بود.

تبصره ۲: ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها می بایستی نظارت لازم جهت کامل بودن مندرجات قرارداد کار به استناد موارد مذکور در ماده ۱۰ قانون کار را به عمل آورند و در موارد نقض، مراتب را جهت اصلاح به شرکت خدماتی مربوطه از طریق زیر سامانه تعیین صلاحیت سامانه جامع روابط کار اعلام نمایند.

ماده ۱۲: شرکت های خدماتی موظفند حقوق و مزایای قانونی کارگران خود را منحصراً به حساب بانکی که برای آنان نزد یکی از بانک های معتبر افتتاح نموده اند واریز نمایند.

تبصره: شرکت های خدماتی می بایستی علاوه بر حقوق مبنای، سایر مزایای قانونی را که در مقررات قانون کار و تامین اجتماعی و سایر ضوابط مربوط مقرر شده را به کارگران پرداخت نمایند.

تعیین و تمدید صلاحیت

ماده ۱۳: شرکت های خدماتی می بایستی تقاضای تعیین صلاحیت و رتبه بندی یا تمدید گواهی خود را از طریق زیر سامانه تعیین صلاحیت ثبت نمایند.



تبصره ۱: مدت زمان اعتبار گواهینامه تعیین صلاحیت دو ساله بوده و متقاضیان تمدید صلاحیت مکلفند سه ماه قبل از پایان مدت صلاحیت شرکت خود نسبت به ثبت تقاضای تمدید صلاحیت و تکمیل مدارک و مستندات مورد اشاره در زیر سامانه مذکور اقدام نمایند.

تبصره ۲: تقاضاهای ثبت شده توسط شرکت های خدماتی، در کمیته استانی حداکثر ظرف مدت ۲ هفته کاری بررسی و نتیجه به صورت الکترونیکی از طریق زیر سامانه مربوطه به شرکت های مذکور اعلام می گردد.

ماده ۱۴: برای تعیین و تمدید صلاحیت شرکت های خدماتی موضوع این دستورالعمل کمیته ای تحت عنوان کمیته استانی با ترکیب ذیل در هر استان به ریاست مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تشکیل می شود.

الف- مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان (رئیس کمیته)

ب- یک نفر کارشناس حوزه روابط کار استان که متصدی انجام امور تعیین صلاحیت شرکت های خدماتی می باشد به عنوان دبیر کمیته بدون حق رای

ج- رئیس اداره حراست اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان

د- رئیس اداره بازرسی کار اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان

ه- رئیس اداره روابط کار اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان

تبصره: چنانچه محل استقرار شرکت در یکی از شهرستان های مرکز استان باشد اخذ نظر کتبی رئیس اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان مربوطه الزامی می باشد.

و- یک نفر نماینده انجمن های صنفی کارفرمایی شرکت های خدماتی، پشتیبانی و فنی مهندسی استان

تبصره ۱: در استان هایی که بیش از یک انجمن صنفی معتبر و ثبت شده وجود دارد یک نفر نماینده به عنوان عضو کمیته توسط انجمن های صنفی شرکت های خدماتی دارای اعتبار استان انتخاب و به کانون انجمن های صنفی کارفرمایان شرکت های خدماتی، پشتیبانی و فنی مهندسی سراسر کشور معرفی می گردد و کانون سراسری نماینده معرفی شده انجمن های استان را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اداره کل، تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان مربوطه معرفی می نماید.

تبصره ۲: نماینده انجمن صنفی عضو کمیته بایستی نظر کتبی انجمن صنفی مرتبط با حوزه جغرافیایی یا تخصصی فعالیت شرکت را اخذ و با جلب نظر ایشان اعمال رای نماید.

تبصره ۳: مدت زمان اعتبارنامه نماینده انجمن منتخب دو ساله می باشد که پس از خاتمه زمان اعتبارنامه نماینده جدید مطابق فرایند تعیین شده معرفی می گردد.

ماده ۱۵: تصمیمات متخذه در کمیته استانی با امضای حداقل سه نفر از پنج نفر اعضاء که الزاماً یک نفر از آنان مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان است مورد تایید می باشد.

ماده ۱۶: ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی موظفند صلاحیت شرکت های خدماتی را برابر اسناد و مدارک ارائه شده توسط آنان و با رعایت مفاد این دستورالعمل در کمیته استانی بررسی و اطلاعات شرکت های تعیین صلاحیت شده دارای رتبه را برای آگاهی دستگاه های اجرایی کشور در زیر سامانه تعیین صلاحیت قرار دهند.



لغو صلاحیت

ماده ۱۷: صلاحیت شرکت های خدماتی در موارد زیر با تایید کمیته بدوی استانی و در صورت اعتراض به رای کمیته بدوی استانی با نظر کمیته تجدید نظر استانی با رعایت مواد ۲۱، ۲۰ و ۲۲ این دستورالعمل از یک تا دو سال لغو می شود.

الف: اعلام نارضایتی دستگاه های اجرایی، شرکت های دولتی، موسسات و نهادهای غیر دولتی طرف قرارداد از عملکرد شرکت خدماتی با ذکر دلایل و مستندات قابل طرح در کمیته مذکور که در اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی محل یا اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تشکیل می گردد با در نظر گرفتن موارد مندرج قابل بررسی می باشد.

ب: عدم اجرای قوانین کار و مقررات تامین اجتماعی حسب نظر اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی محل یا اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان براساس تکالیف قانونی.

ج: عدم شرکت صاحبان امضای مجاز شرکت در دوره های آموزشی، توجیهی مطابق ماده ۹ این دستورالعمل.

د: عدم اجرای مواد این دستورالعمل.

ه: اخذ هرگونه سند سفید امضا، سفته، پیش تسویه حساب در خصوص حقوق و مزایای کارگر که هنوز به وی پرداخت نگردیده است یا استعفا نامه بدون تاریخ از کارگر به هنگام انعقاد قرارداد کار یا هر گونه تضمین دیگری که بنا به تایید کمیته استانی و کمیته تجدید نظر استانی اخذ آن به هنگام انعقاد قرارداد از کارگر صورت گرفته است.

و- جعل اسناد مربوط به تعیین صلاحیت با دلایل و مستندات کافی

ز- کتمان اطلاعات یا ارائه اطلاعات نادرست در سامانه

تبصره ۱: اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان می بایست در صورت مشاهده تخلفات با اعزام بازرس کار و ارائه ۲ بار اخطار کتبی و استناد به گزارش بازرسی کار، پرونده شرکت را در کمیته استانی جهت رسیدگی به موضوع مورد بررسی قرار دهد.

تبصره ۲: اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان می بایست برای لغو صلاحیت شرکت خدماتی مورد نظر از نماینده شرکت در کمیته مذکور جهت ارائه دفاعیات خود دعوت به عمل آورد و عدم حضور غیر موجه نماینده شرکت در جلسه، مانع رسیدگی و تصمیم گیری در جلسه نخواهد بود.

تبصره ۳: در صورتی که صلاحیت شرکتی برای ۲ دوره از سوی کمیته بدوی استانی و کمیته تجدید نظر استانی لغو گردد با رعایت مواد ۲۰، ۲۱ و ۲۲ این دستورالعمل برای همیشه لغو صلاحیت می شود.

تبصره ۴: ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها موظفند اسامی شرکت های خدماتی لغو صلاحیت شده را در سایت اداره کل استان درج و به طرق مقتضی به اطلاع دستگاه های اجرایی، موسسات، نهاد های عمومی و شرکت های دولتی طرف قرارداد با شرکت های مذکور برسانند.

ماده ۱۸: کلیه دستگاه های اجرایی، شهرداری ها و موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی (موضوع تصویب نامه شماره ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶ مورخ ۱۳۸۱/۰۹/۱۵ و مصوبه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیئت وزیران) موظفند صرفا با شرکت های دارای گواهی تعیین صلاحیت و رتبه بندی که اسامی آن ها در زیر سامانه تعیین صلاحیت شرکت های خدماتی، پشتیبانی و فنی مهندسی اعلام می شود قرارداد منعقد نمایند.



ماده ۱۹: تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت های خدماتی در کل کشور دارای اعتبار بوده و اسامی و اطلاعات شرکت های تعیین صلاحیت شده دارای رتبه در زیر سامانه تعیین صلاحیت ثبت شده و جهت بهره برداری در دسترس عموم قرار می گیرد لذا ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها موظفند ضمن استعلام آخرین تأیید صلاحیت از زیرسامانه مذکور و رویت آخرین وضعیت شرکت بر فعالیت آنها نظارت دقیق نموده و در صورت تخلف از قوانین و دستورالعمل های ابلاغی، مراتب تخلف احراز شده را به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان محل ثبت شرکت و صادر کننده گواهی تعیین صلاحیت جهت اخذ تصمیمات لازم در کمیته استانی کتبا اعلام نمایند. ضمناً ارسال رونوشت مکاتبات فی مابین به اداره کل روابط کار و جبران خدمت الزامی می باشد.

رسیدگی به شکایات

ماده ۲۰: چنانچه شرکت خدماتی با توجه به موارد عنوان شده در ماده ۱۷ این دستورالعمل از قوانین و دستورالعمل های ابلاغی تخلف نمود ه باشد، جهت لغو صلاحیت مراتب تخلف احراز شده به کمیته بدوی استانی متشکل از مدیر روابط کار استان (رئیس کمیته)، یک نفر کارشناس حوزه روابط کار استان که متصدی انجام امور تعیین صلاحیت شرکت های خدماتی می باشد به عنوان دبیر کمیته بدون حق رای، نماینده اداره حراست اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان، نماینده اداره بازرسی کار اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان، رئیس اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان محل استقرار شرکت به لحاظ ارتباط موضوع و یک نماینده انجمن صنفی کارفرمایی شرکت های خدماتی، پشتیبانی و فنی مهندسی ارسال می گردد.

ماده ۲۱: شرکت های خدماتی معترض به رای لغو صلاحیت کمیته بدوی استانی می بایستی ظرف مدت ۲۰ روز از زمان ابلاغ رای، اعتراض خود را به کمیته تجدید نظر استانی که اعضاء آن مطابق ماده ۱۴ می باشد اعلام نمایند.

ماده ۲۲: در صورت اعتراض شرکت به رای کمیته تجدید نظر استانی ظرف مدت ۲۰ روز از زمان ابلاغ رای با ارائه دلایل قابل قبول، کمیته عالی متشکل از معاون روابط کار، مدیر کل روابط کار و جبران خدمت، نماینده مرکز حراست، مدیر کل بازرسی کار و یک نفر نماینده کانون انجمن های صنفی کارفرمایی شرکت های خدماتی، پشتیبانی و فنی مهندسی کشور و معاون اداره کل روابط کار و جبران خدمت تشکیل و به شکایت رسیدگی و تصمیم نهایی را اتخاذ خواهد نمود. سمت دبیری کمیته را مدیر کل روابط کار و جبران خدمت به عهده خواهد داشت.

ب: رتبه بندی شرکت های خدماتی

ماده ۲۳: منظور از رتبه، عددی است که توان تخصصی، اجرایی و مدیریتی شرکت رانشان می دهد. کمترین رتبه ۷(هفت) و بالاترین آن ۱ (یک) است که براساس عوامل مقرر به شرح این دستورالعمل تعیین می شود.

تعیین رتبه و عوامل امتیازی:

ماده ۲۴: بررسی مدارک و امتیازات مربوط به تعیین رتبه، توسط کمیته های استانی انجام و تعیین رتبه صورت خواهد گرفت.

ماده ۲۵: تعیین رتبه صرفاً در موضوعات پیش بینی شده در اساسنامه شرکت که مطابق با یک یا چند مورد از موارد مندرج در این دستورالعمل باشد صورت می گیرد.



ماده ۲۶: رتبه شرکت برای مدت ۲ سال از تاریخ تعیین آن دارای اعتبار است مگر آنکه به دلیل تغییر عوامل بنا به درخواست شرکت و یا ارزشیابی سالانه عملکرد شرکت و سایر موارد پیش بینی شده در این دستورالعمل مورد تجدید نظر قرار گیرد.

تبصره: پس از تعیین رتبه شرکت بر اساس فعالیت اصلی، شرکت نمی تواند تا یکسال از تاریخ صدور رتبه تقاضای تجدید نظر در فعالیت اصلی خود و تعیین رتبه از این بابت را نماید.

عوامل امتیازی تعیین رتبه :

ماده ۲۷: کل امتیازات عوامل رتبه ، ۱۰،۰۰۰ امتیاز می باشد که به عوامل زیر تقسیم شده است.

الف- تخصص E

ب: توان مالی P

ج: مالکیت O

د: اشتغال خاص S

ماده ۲۸: تخصص (E) ۵۰۰۰ امتیاز (۵۰ درصد): عبارت است از تحصیل، آموزش حرفه ای تخصصی و تجربه لازم مدیران و کارکنان دفتر مرکزی شرکت برای انجام فعالیت در یک زمینه کاری.

جدول امتیاز تحصیل

تحصیل	زیر دیپلم	دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس و بالاتر
امتیاز	۲۰۰	۵۰۰	۷۰۰	۱۰۰۰

۱-۲۸) آموزش های حرفه ای تخصصی : حداکثر ۱۰۰۰ امتیاز معادل (۱۰ درصد). به منظور ارتقای مهارت های حرفه ای تخصصی مدیر یا مدیران، گذراندن آموزش های حرفه ای تخصصی منطبق با نوع فعالیت درخواستی شرکت خدماتی که در اساسنامه آن درج گردیده است برای حداقل یک نفر از مدیران و صاحبان امضای مجاز شرکت مطابق آخرین روزنامه رسمی الزامی می باشد. مجموع امتیازات دوره های آموزشی مرتبط با فعالیتهای مندرج در فرم درخواست رتبه بندی شرکت مطابق با اساسنامه و آخرین تغییرات آن، برای هر نفر ۵۰۰ امتیاز می باشد. سقف امتیاز آموزش های حرفه ای تخصصی ۱۰۰۰ امتیاز است. محتوی آموزش های حرفه ای تخصصی به شرح جدول پیوست شماره ۱ می باشد

۲-۲۸) امتیاز تجربه: حداکثر امتیاز تجربه ۳۰۰۰ امتیاز معادل (۳۰ درصد) را تشکیل می دهد و بر اساس سوابق بیمه ای مرتبط با نوع فعالیت مطابق جدول زیر محاسبه می شود.



جدول امتیاز تجربه

تجربه	۱-۳ سال	۳-۶ سال	۶-۹ سال	بالاتر از ۱۰ سال
امتیاز	۱۵۰۰	۲۰۰۰	۲۵۰۰	۳۰۰۰

تبصره: در خصوص کارکنان دفتر مرکزی شرکت، جمع امتیاز تحصیل و تجربه در عدد ۱ و در مورد مدیر یا مدیران شرکت مجموع امتیاز تحصیل و تجربه در عدد ۱/۲ ضرب می گردد.

۳-۲۸) ضریب متوسط کارکنان (n): این ضریب با توجه به متوسط تعداد کارکنان شرکت طی چهار سال گذشته (در زمان اخذ رتبه بندی) مطابق جدول زیر بدست می آید. حداکثر این ضریب ۱ و حداقل آن ۰/۲ می باشد.

جدول ضریب متوسط کارکنان (n)

متوسط تعداد کارکنان	زیر ۱۰۰ نفر	۱۰۰-۳۰۰ نفر	۳۰۰-۵۰۰ نفر	بیشتر از ۵۰۰ نفر
n	۰/۲	۰/۵	۰/۷۵	۱

۴-۲۸) ضریب تداوم فعالیت α : عبارت است از تعداد سال هایی که شرکت طی چهار سال منتهی به تاریخ تقاضای اخذ رتبه دارای فعالیت در زمینه امور خدماتی و پشتیبانی بوده است و از فرمول زیر بدست می آید:

$$\alpha = \frac{Y}{4} \text{ ضریب تداوم فعالیت}$$

Y: تعداد سالهای فعالیت شرکت در زمینه امور خدماتی، پشتیبانی در چهار سال گذشته و $\alpha \leq 1$ می باشد.

۵-۲۸) ضریب پرداخت سهم بیمه کارفرما (I): عبارت است از نسبت کل مبالغ پرداختی شرکت بابت سهم بیمه کارفرمایی در سال قبل از تقاضای اخذ رتبه تقسیم بر حاصلضرب تعداد کارکنان در حداقل مبلغ سهم بیمه کارفرمایی مطابق با فرمول زیر:

$$I = \frac{\text{کل مبالغ پرداختی بابت سهم بیمه کارفرمایی در سال قبل}}{\text{تعداد کارکنان در سال قبل} \times \text{حداقل مبلغ سهم بیمه کارفرمایی در سال قبل}}$$

$$I \geq 1$$

در این فرمول حداقل مبلغ سهم بیمه کارفرمایی عبارت است از:

(حداقل مزد سال قبل از تقاضای اخذ رتبه + کمک هزینه مسکن + کمک هزینه اقلام مصرفی سال قبل از تقاضای اخذ رتبه) $\times 23\%$.

۶-۲۸) ضریب شرکت (h): عبارت است از مجموع ضرایب متوسط تعداد کارکنان (n) و پرداخت سهم بیمه کارفرما (I) به توان ضریب تداوم فعالیت مطابق با فرمول زیر:

$$h = (n + I)^\alpha$$



جمع امتیاز تخصص شرکت از فرمول زیر بدست می آید که در هر صورت امتیاز تخصص نمی تواند بیشتر از ۵۰۰۰ امتیاز باشد.

تحصیلات مدیران (Mi): عبارت است از مجموع امتیاز تحصیلات و آموزش های حرفه ای تخصصی مدیر یا مدیران.

تجربه مدیران (Fi): عبارت است از مجموع امتیاز تجربه مدیر یا مدیران طبق سوابق بیمه ای.

تحصیلات کارکنان (mj): عبارت است از مجموع امتیاز تحصیلات و آموزش های حرفه ای تخصصی کارکنان دفتر مرکزی.

تجربه کارکنان (fj): عبارت است از مجموع امتیاز تجربه کارکنان دفتر مرکزی طبق سابقه بیمه ای.

h : ضریب شرکت.

N : تعداد کارکنان دفتر مرکزی و مدیر یا مدیران.

$$E = \left(\frac{h}{N}\right) \left[\sum_{i,j=1}^N (1.2Mi + mj) + (1.2Fi + fj) \right]$$

ماده ۲۹: توان مالی (P) ۲۲ درصد (معادل ۲۲۰۰ امتیاز) عبارت است از توانایی انجام تعهدات مالی شرکت (P۱) و امکانات و تجهیزات ویژه کار (P۲).

۱-۲۹) توان مالی جاری (P۱) حداکثر ۱۵۰۰ امتیاز معادل (۵ درصد) از نسبت دارایی جاری پایان دوره به بدهی جاری پایان دوره شرکت مطابق با اظهار نامه های مالیاتی ۴ سال قبل از سال تقاضای اخذ رتبه بندی به دست می آید. نسبت مذکور می تواند ۱ و بیشتر باشد.

$$P1 = \left(\frac{1}{Y}\right) [\sum_{i=1}^4 Pi]$$

$$Pi = \frac{\text{دارایی جاری}}{\text{بدهی جاری}}$$

Y: تعداد سالهای فعالیت شرکت در زمینه امور خدماتی، پشتیبانی منتهی به سال درخواست اخذ رتبه بندی مطابق با اظهار نامه مالیاتی ارائه شده.

تبصره ۱: چنانچه نسبت مذکور مساوی عدد ۱ باشد ۱۰۰ امتیاز در نظر گرفته می شود.

تبصره ۲: چنانچه نسبت مذکور بزرگتر از عدد ۱ باشد به ازای هر ۰/۱ یا (۱۰ درصد) مازاد بر عدد یک، معادل ۱۴۰ امتیاز اضافه می شود. در هر صورت سقف نسبت مذکور ۲ می باشد.

تبصره ۳: در شرکت هایی که اظهار نامه مالیاتی سال قبل از سال اخذ رتبه بندی به سازمان امور مالیاتی ارائه نشده باشد، ملاک محاسبه یک سال به عقب بر می گردد.



۲-۲۹): امکانات و تجهیزات ویژه کار (P۲): حداکثر ۷۰۰ امتیاز (معادل ۷ درصد) عبارت است از ماشین آلات و تجهیزات لازم تحت تملک شرکت که در ارائه فعالیت های شرکت به کار گرفته می شود. فهرست امکانات و تجهیزات و امتیازات متعلقه مطابق جدول پیوست شماره ۲ می باشد.

تبصره: احراز مالکیت شرکت در خصوص امکانات و تجهیزات ویژه کار می بایست با ارائه مدارک و مستندات لازم، توسط کمیته استانی صورت گیرد. اسناد و مدارک قابل ارائه به منظور احراز مالکیت امکانات و تجهیزات ویژه کار بایستی متعلق به شرکت، مدیرعامل یا اعضای هیات مدیره باشد.

جمع امتیاز توان مالی شرکت از فرمول زیر بدست می آید که در هر صورت امتیاز توان مالی نمی تواند بیشتر از ۲۲۰۰ امتیاز باشد.

$$P = p1 + p2$$

ماده ۳۰: مالکیت (O): ۱۵/۵ درصد (معادل ۱۵۵۰ امتیاز): ملکی، استیجاری و واگذاری بودن دفتر را نشان می دهد.

۱-۳۰) متراژ دفتر (A): متراژ دفتر مرکزی بر حسب متر مربع ملاک محاسبه قرار می گیرد و بایستی مساوی یا بزرگتر از ۲۰ مترمربع باشد.

۲-۳۰) ضریب موقعیت جغرافیای (L): ضریب موقعیت جغرافیایی بر حسب قرار گرفتن دفتر مرکزی در تهران، کلانشهرها، مراکز استان و یا سایر شهرها بر حسب جدول زیر محاسبه می شود.

جدول ضریب موقعیت جغرافیایی (L)

مناطق جغرافیایی	تهران	کلانشهرها به غیر از تهران	مراکز استان ها به غیر از کلانشهرها	سایر
ضریب موقعیت جغرافیایی	۲/۵	۲	۱/۵	۱

تبصره: مناطق جغرافیایی با توجه به تقسیمات کشوری و اعلام مراجع ذیصلاح مشخص و به روزرسانی می شود.

۳-۳۰) ضریب مالکیت (O_i): ضریب مالکیت بر حسب استیجاری، واگذاری یا ملکی بودن بر حسب جدول زیر محاسبه می شود.

مالکیت دفتر	واگذاری	استیجاری	ملکی
ضریب مالکیت	۰/۶	۰/۹	۱/۲

تبصره: منظور از واگذاری، در اختیار گذاشتن محلی در کارگاه توسط پیمان دهنده می باشد که در این حالت ارائه قرارداد واگذاری فی مابین پیمان دهنده و پیمان گیرنده الزامی است.

امتیاز مالکیت با در نظر گرفتن متراژ دفتر (A)، ضریب مالکیت (O_i) و ضریب موقعیت جغرافیایی (L) مطابق فرمول زیر محاسبه می شود. در هر حال سقف امتیاز نمی تواند بیشتر از ۱۵۵۰ باشد.

$$O = (A \times L)^{O_i}$$



ماده ۳۱: اشتغال خاص (S): ۱۲/۵ درصد (معادل ۱۲۵۰ امتیاز)

به ازای اشتغال هر یک نفر از خانواده شهدا، جانبازان، معلولان، رزمندگان و یا آزادگان و خانواده های آنها مطابق با قوانین و مقررات مربوط معادل ۲۵ امتیاز در نظر گرفته می شود.

ماده ۳۲: ضریب ارزشیابی (V)

ضریب ارزشیابی از نسبت امتیاز مکتسبه شرکت به کل امتیازات عوامل ارزشیابی بدست می آید. این عوامل عبارتند از:

۱- اجرای به موقع طرح طبقه بندی مشاغل (۲۰ امتیاز) براساس جدول زیر

اجرای به موقع طرح طبقه بندی مشاغل	تا ۳ ماه بعد از انعقاد قرارداد پیمانکاری	۳ تا ۶ ماه بعد از انعقاد قرارداد پیمانکاری	بیشتر از ۶ ماه بعد از انعقاد قرارداد پیمانکاری
امتیاز	۲۰	۱۰	۵

۲- ارسال به موقع نسخ قرارداد پیمانکاری (۱۰ امتیاز) براساس جدول زیر

ارسال به موقع نسخ قرارداد پیمانکاری	تا ۳ ماه بعد از انعقاد قرارداد پیمانکاری	۳ تا ۶ ماه بعد از انعقاد قرارداد پیمانکاری	بیشتر از ۶ ماه بعد از انعقاد قرارداد پیمانکاری
امتیاز	۱۰	۵	۰

۳- اجرای صحیح قانون کار و مقررات تبعی (۲۰ امتیاز)

این شاخص از نسبت تعداد شکایات های کارگران در یک سال گذشته منتهی به تاریخ درخواست رتبه بندی که منجر به صدور آرای قطعی مبنی بر محکومیت شرکت در مراجع حل اختلاف شده است تقسیم بر تعداد کل کارکنان طرف قرارداد شرکت مطابق جداول زیر محاسبه می شود:

نسبت تعداد شکایات به تعداد کل کارکنان (در کارگاه های بیشتر از ۱۰۰ نفر کارگر)	کمتر از ۳ درصد	۳-۵ درصد	بیشتر از ۵ درصد
امتیاز	۲۰	۱۰	۰

نسبت تعداد شکایات به تعداد کل کارکنان (در کارگاه های کمتر از ۱۰۰ نفر کارگر)	کمتر از ۲ درصد	۲-۳ درصد	بیشتر از ۳ درصد
امتیاز	۲۰	۱۰	۰



۴- آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (۲۰ امتیاز): منظور سایر آموزش های حرفه ای تخصصی است که در مراکز و آموزشگاه های فنی و حرفه ای ارائه می گردد. این آموزش ها اختیاری بوده و علاوه بر آموزش های حرفه ای الزامی، منجر به افزایش سطح آگاهی و توانمندسازی مدیران و کارکنان شرکت های خدماتی در فعالیت های شرکت می گردد. امتیازات آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل به ازای هر ۵۰ ساعت آموزش ۱ امتیاز منظور می گردد که مجموع امتیازات نمی تواند بیشتر از ۲۰ امتیاز باشد.

محتوی آموزشی به شرح جدول پیوست شماره ۳ می باشد.

ضریب ارزشیابی (V) مطابق با فرمول زیر محاسبه می شود:

$$\text{ضریب ارزشیابی (V)} = 1 + \left(\frac{\text{جمع امتیاز مکتسبه ارزشیابی}}{100} \right)$$

تبصره: ضریب ارزشیابی می تواند کل امتیازات مکتسبه شرکت را تا ۷۰ درصد افزایش دهد.

نحوه تعیین امتیازات و تعیین رتبه:

ماده ۳۳: امتیاز نهایی شرکت برای رتبه از رابطه زیر بدست می آید:

$$v = (E+P+O+S) \text{ مجموع امتیازات شرکت برای احراز رتبه}$$

ماده ۳۴: رتبه شرکت با توجه به امتیاز حاصله در ماده ۳۳ مطابق با جدول زیر تعیین می شود:

جدول تعیین رتبه شرکت با احراز امتیازات

رتبه شرکت	امتیاز مکتسبه	حداکثر مبلغ قرارداد پیمانکاری (سالانه - ریال)
۷	تا ۴۰۰۰	۵۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۶	۴۰۰۱ تا ۵۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۵	۵۰۰۱ تا ۶۰۰۰	۳۵۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۴	۶۰۰۱ تا ۷۰۰۰	۷۵۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۳	۷۰۰۱ تا ۸۰۰۰	۱۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۲	۸۰۰۱ تا ۹۰۰۰	۳۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۱	۹۰۰۱ و بیشتر	۳۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ و بیشتر



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

معاونت روابط کار

بسمه تعالی

شماره: ۹۶۱۲۷

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۰۸

ساعت: ۱۵:۳۶

پیوست: ندارد



تبصره ۱: همه ساله حداکثر مبلغ قرارداد پیمانکاری هر رتبه، با توجه به ضریب تعدیل سالانه افزایش خواهد یافت.

ضریب تعدیل سالانه حداکثر مبلغ قرارداد پیمانکاری از فرمول زیر بدست می آید:

$$[(\text{درصد نرخ تورم منتهی به سال قبل} \times ۰/۳) + (\text{درصد افزایش حداقل مزد کارگران در همان سال} \times ۰/۷)] + ۱$$

تبصره ۲: مطابق ماده ۱۰ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مصوب ۱۳۹۶/۱/۱۶ مرکز آمار ایران مرجع رسمی

تهیه، اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور است.

ماده ۳۵: هیچ یک از مدیران و اعضای هیات مدیره شرکت نباید مشمول اصل یکصد و چهل و یکم قانون اساسی

(ممنوعیت شغلی) و تبصره ۱ ماده ۱ قانون رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان دولت مصوب ۱۳۷۲ (قانون منع مداخله

کارکنان دولت در معاملات دولتی) باشند و به هنگام تقاضای تعیین رتبه بایستی تعهد نامه محضری لازم در این خصوص

امضا و ارائه نمایند. علاوه بر آن دستگاه های اجرایی به هنگام انعقاد قرارداد پیمانکاری با شرکت ها لازم است در این

خصوص اطمینان حاصل و تعهد نامه های لازم را از شرکت اخذ نمایند.

ماده ۳۶: مدیران کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها و روسای ادارات شهرستان ها مسئول نظارت بر حسن اجرای

مفاد این دستور العمل می باشند.

این دستورالعمل مشتمل بر ۳۶ ماده و ۲۶ تبصره تنظیم و جایگزین دستورالعمل شماره ۱۴۹۷۱ مورخ ۱۳۸۸/۲/۱۹ و

دستورالعمل شماره ۱۰۳۸۴۷ مورخ ۱۳۹۹/۶/۲۲ گردیده است.

کاترم شاکری
معاون وزیر



شماره: ۹۶۱۲۷
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۰۸
ساعت: ۱۵:۳۶
پیوست: ندارد



جدول شماره ۱: عناوین دوره های آموزشی حرفه ای تخصصی

کد	نوع فعالیت	عنوان دوره آموزشی	مدت زمان دوره آموزشی (ساعت)		
			کل دوره	نظری	عملی
۱	امور ایاب وذهاب	مدیریت امور ایاب وذهاب وترانسپورت	۶۰	۲۰	۴۰
۲	تعمیر و نگهداری	مدیریت تعمیر ونگهداری در شرکت های خدماتی پشتیبانی	۱۰۰	۲۰	۸۰
۳	امور آشپزخانه و رستوران	مدیریت امور آشپزخانه و رستوران	۸۰	۲۰	۶۰
۴	خدمات عمومی	مدیریت خدمات عمومی در شرکت های خدماتی پشتیبانی	۶۰	۲۵	۳۵
۵	نگهداری و خدمات فضای سبز	مدیریت نگهداری و خدمات فضای سبز	۷۰	۲۰	۵۰
۶	امور تایپ و تکثیر	مدیریت امور تایپ و تکثیر	۷۰	۳۰	۴۰
۷	امور تاسیساتی	مدیریت امور تاسیساتی	۱۰۰	۲۰	۸۰



جدول شماره ۲: فهرست امکانات و تجهیزات ویژه کار

کد	گروه امکانات و تجهیزات	نمونه امکانات و تجهیزات	نوع فعالیت مرتبط	امتیاز هر دستگاه	سقف امتیاز
۱	وسایط نقلیه سنگین	اتوبوس - کامیون - کمپرسی و نظایر آن	- امور ایاب وذهاب	50	500
۲	وسایط نقلیه سبک	سواری - وانت - امبولانس - کامیونت - مینی بوس و نظایر آن	- نگهداری و خدمات فضای سبز	۲۰	۳۰۰
۳	تجهیزات ولوازم نظافتی	بالابر - پولیشر - مکنده - مبل شوی - دیوار شوی - کف ساب - اسکرابر صنعتی - تی شوی صنعتی - جاروی محوطه - دستگاه بخار شور صنعتی و کارواشی و نظایر آن	خدمات عمومی	۲۰	۳۰۰
۴	تجهیزات باغبانی و فضای سبز	ادوات هرس مانند اره برقی، چمن زن، علف زن، شمشاد زن، قیچی چمن زنی، دستگاه هرس، اره هرس - ادوات شخم مانند دکومپاکتور ها - زیر شکن های باغی و گاو آهن های برگردان دار کوچک-ماشین آلات آبیاری شامل قطره ای و بارانی - ادوات داشت شامل سمپاش ماشینی، سمپاش دستی، علف کش، شن کش، کلوخ شکن، پنجه، گرد پاش و مه پاش - چمن زن های دستی و برقی مناسب در سایزهای مختلف چمن سوراخ کن و جاروب و نظایر آن	نگهداری و خدمات فضای سبز	۱۰	۲۵۰
۵	تجهیزات و وسایل آشپزخانه	اجاق گاز صنعتی - ماشین ظرفشویی - فریزر مخصوص - سینک، فر، کباب زن، هود، یخچال و نظایر آن	امور آشپزخانه و رستوران	۲۰	۲۵۰
۶	تجهیزات و ابزار تایپ و تکثیر	انواع پرینتر، اسکنر، فکس، دستگاه های فتوکپی، رایانه و نظایر آن	امور تایپ و تکثیر	۱۰	۲۰۰
۷	سایر تجهیزات	تجهیزات مربوط به امور تاسیساتی	امور تاسیساتی	۱۰	۱۵۰



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (امور ایاب و ذهاب)

شماره	نام استاندارد	ساعت- نظری	ساعت- عملی	ساعت- کارورزی	ساعت- پروژه	ساعت کل
۱	مدیر حمل و نقل زمینی	۴۶	۵۶	۰	۰	۱۰۲
۲	تحلیلگر ترافیک	۴۷	۵۳	۵۰	۰	۱۵۰
۳	باز بینی فنی ماشین آلات	۱۷	۳۱	۰	۱۶	۶۴
۴	مسئول تعمیرگاه	۱۶	۳۳	۰	۱۶	۶۴
۵	رئیس ماشین آلات	۴۵	۸۰	۰	۰	۱۲۵
۶	امدادگری سوانح و حوادث رانندگی	۶۷	۴۷	۳۶	۰	۱۵۰
۷	اصول ایمنی ترافیک، مهارتهای تکمیلی رانندگی با موتورسیکلت	۴۹	۳۷	۰	۰	۸۶
۸	اصول و تکنیکهای رانندگی تدافعی	۱۸	۱۳	۰	۰	۳۱
۹	اصول و تکنیک های رانندگی استراتژیک	۴۸	۳۰	۶۰	۰	۱۳۸
۱۰	اصول و تکنیک های رانندگی حرفه ای	۱۲	۲۰	۰	۰	۳۲
۱۱	اصول ایمنی ترافیک، مهارتهای تکمیلی و رانندگی تدافعی در معابر درون شهری	۸	۸	۰	۰	۱۶
۱۲	اصول ایمنی ترافیک، مهارتهای تکمیلی و رانندگی تدافعی در معابر برون شهری	۱۱	۱۳	۰	۰	۲۴
۱۳	اصول ایمنی ترافیک و رانندگی ویژه بانوان	۸	۱۶	۰	۰	۲۴
۱۴	مهارت های تکمیلی رانندگی پس از اخذ گواهینامه	۱۰	۱۶	۰	۰	۲۶
۱۵	اصول ایمنی ترافیک ویژه رانندگان سرویس مدارس	۱۱	۱۴	۰	۰	۲۵
۱۶	اصلاح رفتارهای ترافیکی و ایمنی	۹	۱۵	۰	۰	۲۴
۱۷	راننده پایه دو	۴	۴	۰	۰	۸
۱۸	راننده وسایط نقلیه تندرو سبک مسافری	۴	۴	۰	۰	۸
۱۹	راننده وسایط نقلیه مسافری از نوع اتوبوس	۴	۲	۰	۰	۶
۲۰	رانندگی مسافری (مقدماتی)	۱۲	۱۲	۰	۰	۲۴
۲۱	راننده وسایط نقلیه مسافری از نوع مینی بوس	۴	۴	۰	۰	۸
۲۲	راننده پایه یک	۱۷	۳۳	۰	۰	۴۰
۲۳	کمک راننده وسایط نقلیه مسافربری	۸۰	۱۶۰	۰	۰	۲۴۰
۲۴	راننده اتوبوس برون شهری	۲۲	۴۳	۰	۰	۶۵
۲۵	راننده اتوبوس حمل و نقل اردوهای دانش آموزی و دانشجویی	۴۷	۲۸	۶۵	۰	۱۵۰



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (تعمیر و نگهداری)

شماره	نام استاندارد	ساعت نظری	ساعت عملی	ساعت کارورزی	ساعت پروژه	ساعت کل
۱	تحلیل مغناطیسی ماشین های الکتریکی با روش اجزا محدود FEM در نرم افزار Maxwell Ansoft	۱۲	۶۳	۰	۰	۷۵
۲	طراحی و شبیه سازی درایو ماشین های الکتریکی با نرم افزار MATLAB	۲۸	۹۷	۰	۰	۱۲۵
۳	تحلیل سیستم های قدرت با نرم افزار ETAP	۷۰	۱۱۵	۰	۰	۱۸۵
۴	تحلیل سیستم های قدرت با نرم افزار DIGSILENT	۶۴	۱۵۶	۰	۰	۲۲۰
۵	دیسپاتور	۳۳	۱۱۰	۰	۰	۱۴۳
۶	طراح تاسیسات الکتریکی ساختمان های مسکونی	۱۶	۴۸	۰	۰	۶۴
۷	طراحی تاسیسات الکتریکی ساختمان های بلند مرتبه	۲۴	۷۲	۰	۰	۹۶
۸	طراحی تاسیسات الکتریکی مراکز درمانی (بیمارستان ها)	۲۴	۷۲	۰	۰	۹۶
۹	طراحی و شبیه سازی روشنایی مکان های باز و بسته با نرم افزار Dialux	۵	۱۵	۰	۵	۲۵
۱۰	طراحی روشنایی فضای باز با نرم افزار Calculux Area	۷	۱۸	۰	۲	۲۷
۱۱	طراحی سیستم های اتصال زمین	۲۵	۲۵	۰	۰	۶۰
۱۲	طراحی سیستم های برق اضطراری	۱۸	۴۲	۰	۰	۶۰
۱۳	ناظر اجرای تاسیسات الکتریکی ساختمان های مسکونی	۱۶	۴۸	۰	۰	۶۴
۱۴	طراحی بینایی ماشین	۴۵	۵۸	۰	۰	۱۰۳
۱۵	نقشه کشی تاسیسات الکتریکی ساختمان با نرم افزار AutoCAD Electrical	۱۶	۴۸	۰	۰	۶۴
۱۶	نقشه کشی تاسیسات الکتریکی ساختمان با نرم افزار AutoCAD	۲۸	۸۴	۰	۰	۱۱۲
۱۷	برقکار صنعتی ممتاز طرح ۱۸ ماهه	۵۴	۹۶	۰	۰	۱۵۰
۱۸	اپراتور دیزل ژنراتور	۲۰	۳۰	۰	۰	۵۰
۱۹	بازرسی ایمنی آسانسور	۲۰	۳۰	۰	۰	۵۰
۲۰	دکل بند	۱۲	۳۶	۰	۰	۴۸
۲۱	برقکار ساختمان	۲۰	۳۰	۰	۰	۵۰
۲۲	کار با قطعات پایه و وسایل اندازه گیری الکتریکی	۲۰	۳۰	۰	۰	۵۰
۲۳	سیم کشی مدارهای پایه ساختمان به صورت روکار	۳۴	۸۰	۰	۰	۱۱۴
۲۴	سیم کشی مدارهای الکتریکی ساختمان به صورت توکار	۳۰	۸۷	۰	۰	۱۱۷
۲۵	مونتاژ و نصب تابلوهای روشنایی	۴۲	۶۳	۰	۰	۱۰۵
۲۶	سیم کشی و عیب یابی مدارهای پایه ساختمان (ویژه برقکاران تجربی ساختمان)	۲۸	۸۲	۰	۰	۱۱۰
۲۷	بهینه سازی مصرف انرژی الکتریکی مشترکین خانگی	۵۰	۱۵۰	۰	۰	۲۰۰



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (تعمیر و نگهداری)

شماره	نام استاندارد	ساعت نظری	ساعت عملی	ساعت کارورزی	ساعت پروژه	ساعت کل
۲۸	بهینه سازی مصرف انرژی الکتریکی مشترکین کشاورزی	۴۳	۴۷	۰	۰	۹۰
۲۹	بهینه سازی مصرف انرژی الکتریکی مشترکین تجاری	۴۰	۱۲۰	۰	۰	۱۶۰
۳۰	بهینه سازی مصرف انرژی الکتریکی مشترکین اداری	۱۳۶	۲۴۸	۰	۰	۳۸۴
۳۱	متره و برآورد هزینه تاسیسات الکتریکی ساختمان	۶۴	۴۸	-	-	۱۱۲
۳۲	برقکار ساختمان درجه ۱	۲۸	۸۴	-	-	۱۱۲
۳۳	نصب و تعمیر درب های اتوماتیک	۲۸	۸۴	-	-	۱۱۲
۳۴	نصب سیستم های دوربین مدار بسته CCTV	۸	۸	۰	۰	۱۶
۳۵	نصب سیستم های اعلام حریق	۸	۲۴	۰	۰	۳۲
۳۶	نصب دوربین های مدار بسته تحت شبکه	۱۱	۲۱	۰	۰	۳۲
۳۷	نصب سیستم های دربازکن	۴۸	۱۴۴	۰	۰	۱۹۲
۳۸	نصاب تاسیسات الکتریکی ساختمان	۱۱۹	۲۷۱	۰	۰	۳۹۰
۳۹	نصاب سیستم های برق اضطراری و فتوولتائیک	۹	۲۱	۰	۰	۳۰
۴۰	نصاب و سرویسکار درب های اتوماتیک برقی ، سازه های متحرک و کنترل تردد	۱۶	۴۸	۰	۰	۶۴
۴۱	کمک برقکار	۱۶	۴۸	۰	۰	۶۴
۴۲	تعمیر مشعل های گازسوز تک فاز	۱۶	۴۸	۰	۰	۶۴
۴۳	نصب و راه اندازی تجهیزات حفاظتی صنعتی و کشاورزی	۱۳۲	۲۳۴	۰	۰	۴۵۶
۴۴	برقکار صنعتی	۲۲	۴۰	-	-	۷۲
۴۵	نصب و راه اندازی موتورهای الکتریکی AC	۸	۲۴	-	-	۳۲
۴۶	مفصل بندی کابلهای برق	۱۲	۳۶	-	-	۴۸
۴۷	برقکار عمومی صنعت نفت	۱۶۰	۴۰۸	۰	۰	۵۶۸
۴۸	مونتاژکار و نصاب تابلوهای برق	۱۶۸	۳۴۴	۰	۰	۵۱۲
۴۹	مونتاژ و نصب تابلوهای توزیع فشارضعیف	۱۲۰	۳۳۰	۰	۰	۴۵۰
۵۰	مونتاژ و نصب تابلوهای اصلاح ضریب قدرت	۱۰۰	۲۸۴	۰	۰	۳۸۴
۵۱	سرپرستی تابلو سازی برق	۱۸	۰	۰	۰	۱۸
۵۲	تعمیرکار ماشین های الکتریکی	۱۵	۴۵	۰	۰	۶۰
۵۳	سیم پیچی ترانسفورماتور تک فاز	۱۷۰	۲۵۰	۰	۰	۵۲۰
۵۴	تعمیر موتورهای آسنکرون سه فاز	۲۴	۷۲	-	-	۹۶
۵۵	تعمیر موتورهای آسنکرون تک فاز	۳۰	۹۰	-	-	۱۲۰
۵۶	ترسیم و محاسبه سیم بندی موتورهای الکتریکی AC	۲۰	۶۰	-	-	۸۰



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (تعمیر و نگهداری)

شماره	نام استاندارد	ساعت نظری	ساعت عملی	ساعت کارورزی	ساعت پروژه	ساعت کل
۵۷	تعمیرکار ماشین های الکتریکی درجه ۱	۲۴	۷۲	-	-	۹۶
۵۸	برقکار ماشین آلات	۸	۲۴	۰	۰	۳۲
۵۹	فن ورز تعمیرات برق ماشین آلات راهسازی (صنایع)	۲۰	۶۰	۰	۰	۸۰
۶۰	مسئول موتورپیچی ماشین آلات راهسازی (صنایع)	۱۶	۴۲	۰	۰	۵۸
۶۱	برقکارکارخانه آسفالت و سنگشکن	۲۲	۲۸	۰	۰	۶۰
۶۲	نصاب و تعمیرکار آسانسور	۱۵۲	۲۹۶	۰	۰	۴۴۸
۶۳	راه اندازی آسانسور (پایه ۳)	۸	۲۴	-	-	۳۲
۶۴	نصب درب و ریل آسانسور (پایه ۲)	۲۸	۸۴	-	-	۱۱۲
۶۵	نصب مکانیکی آسانسور (پایه ۲)	۲۰	۶۰	-	-	۸۰
۶۶	نگهداری آسانسور	۲۷	۶۳	۰	۰	۹۰
۶۷	کمک نصاب آسانسور	۲۷۰	۷۵۰	۰	۰	۱۰۲۰
۶۸	تکنسین فنی آسانسور	۲۱۵	۵۵۹	۰	۰	۷۷۴
۶۹	تعمیرکار ابزار برقی صنعتی	۲۵	۴۸	۰	۰	۸۳
۷۰	برقکار صنعتی ماهر	۶۹	۳۶	۰	۰	۱۰۵
۷۱	راه انداز آسانسور	۱۸	۴۲	۰	۰	۶۰
۷۲	نصاب تجهیزات الکتریکی آسانسور	۱۵	۲۵	۰	۰	۴۰
۷۳	نصاب ریل و در آسانسور	۲۳	۳۷	۰	۰	۶۰
۷۴	نصاب تجهیزات مکانیکی آسانسور	۱۴	۲۶	۰	۰	۴۰
۷۵	سرویس کار آسانسور	۱۴	۲۸	۰	۰	۴۲
۷۶	برقکار ماشین ابزار	۱۴۴	۲۷۸	۰	۰	۴۲۲
۷۷	کارگر شبکه هوایی برق درجه ۲	۶۶	۹۴	۰	۰	۱۶۰
۷۸	کارگر شبکه هوایی برق درجه ۱	۱۴۶	۳۶۶	۰	۰	۵۱۲



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (امور آشپزخانه و رستوران)

شماره	نام استاندارد	ساعت نظری	ساعت عملی	ساعت کارورزی	ساعت پروژه	ساعت کل
۱	مشاور تغذیه اینترنتی	۵۰	۱۰۰	۰	۰	۱۵۰
۲	نظارت بر بهداشت و ایمنی در واحد غذا و نوشیدنی	۲۲	۳۹	۰	۰	۶۱
۳	سرپرستی امور بهداشتی بخش غذا، تغذیه و صنایع غذایی	۴۳	۲۷	۰	۰	۷۰
۴	سرآشپز خوابگاه های ورزشی	۲۰	۸۰	۰	۰	۱۰۰
۵	انبار دار و سردخانه دار مواد غذایی	۶۴	۷۶	۰	۰	۱۴۰
۶	آشپز درجه ۱	۱۲	۲۱	۱۲	۰	۴۵
۷	آشپز	۲۹	۷۶	۰	۰	۱۰۵
۸	آشپزی غذاهای فوری	۷۰	۱۸۰	۰	۰	۲۵۰
۹	آشپزی با میکروویو	۹	۵۱	۰	۰	۶۰
۱۰	اجاق کاری	۱۰	۳۰	۰	۰	۴۰
۱۱	پیتزا پزی	۲۱	۶۶	۰	۰	۸۷
۱۲	انتخاب ادویه مناسب برای غذا	۳۴	۴۶	۰	۰	۷۰
۱۳	سالاد سازی و اردور سازی	۲۳	۸	۰	۰	۳۱
۱۴	آشپزی مخصوص - روز	۱۲	۴۵	۰	۰	۵۷
۱۵	تهیه سینی اردور	۸	۵۶	۰	۰	۶۴
۱۶	گارنیش (تزئین دور غذا)	۳۱	۷۳	۰	۰	۱۰۴
۱۷	تهیه و پخت غذای کودک	۹	۱۸	۰	۰	۲۷
۱۸	تهیه و پخت انواع سس (غذا و سالاد)	۲۰	۳۳	۰	۰	۵۳
۱۹	آشپز سنتی	۱۸	۶۲	۰	۰	۸۰
۲۰	کباب زنی و تخته کاری	۱۵	۵۵	۰	۰	۷۰
۲۱	سبزی آرای، سفره آرای و میوه آرای	۲۲	۴۸	۰	۰	۷۰
۲۲	آشپز غذاهای رژیمی	۲۷	۱۶۹	۰	۰	۱۹۶
۲۳	آشپزی غذاهای گیاهی	۳۴	۵۲	۰	۰	۷۶
۲۴	آشپز کشتی درجه ۱	۲۹	۶۵	۰	۰	۹۴
۲۵	آشپز کشتی درجه ۲	۱۰	۳۰	۰	۰	۴۰
۲۶	آشپز ملل	۱۸	۴۷	۰	۰	۶۵
۲۷	طباخ آبزیان	۱۸	۴۲	۰	۰	۶۰



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (امور آشپزخانه و رستوران)

شماره	نام استاندارد	ساعت نظری	ساعت عملی	ساعت کارورزی	ساعت پروژه	ساعت کل
۲۸	برنامه ریز امور تغذیه خانواده	۲۸	۵۲	۰	۰	۸۰
۲۹	متصدی کافی شاپ	۶	۴۰	۰	۴	۵۰
۳۰	تهیه نوشیدنی ها	۱۸۰	۶۹۱	۰	۰	۸۷۱
۳۱	فروشنده مواد غذایی	۳۳	۴۸	۰	۰	۸۱
۳۲	قصاب	۴۸	۱۴۲	۰	۰	۱۹۰
۳۳	دسر ساز بین المللی	۲۵	۶۵	۰	۰	۹۰
۳۴	تهیه دسرهای ژله ای و تزئینات آن	۵۸	۱۳۶	۰	۰	۱۹۴
۳۵	تهیه انواع بستنی	۲۷	۷۳	۰	۰	۱۰۰
۳۶	دسر ساز سنتی	۱۱۰	۲۷۰	۰	۰	۳۸۰
۳۷	پستایی کار در آشپزخانه	۹	۴۶	۰	۰	۵۵
۳۸	برنامه ریز جشن ها و تشریفات	۱۸	۷۲	۳۰	۰	۱۲۰
۳۹	متصدی خدمات مجالس	۸۰	۱۴۴	۰	۰	۲۲۴
۴۰	سر میزبان روم سرویس	۶۴	۹۶	۲۰	۰	۱۸۰
۴۱	آشپز هتل درجه ۱	۳۴	۱۰۲	۲۰	۰	۱۵۶
۴۲	آشپز هتل درجه ۲	۴۸	۶۲	۱۰۰	۰	۲۱۰
۴۳	میزبان رستوران	۱۵	۲۵	۲۰	۰	۶۰
۴۴	فتون پذیرایی و تشریفات	۵۶	۹۸	۰	۰	۱۵۴
۴۵	سر میزبان رستوران	۸۰	۱۲۸	۰	۰	۲۱۸
۴۶	کمک میزبان رستوران	۴۶	۱۲۸	۳۴	۰	۲۰۸



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (خدمات عمومی)

شماره	نام استاندارد	ساعت- نظری	ساعت- عملی	ساعت- کارورزی	ساعت- پروژه	ساعت کل
۱	مدیریت عمومی	۲۰	۲۸	۰	۰	۴۸
۲	مدیریت تغییر و تحول سازمانی	۱۶	۲۴	۰	۰	۴۰
۳	تکنیکهای مدیریت و رهبری	۱۸	۲۵	۰	۰	۴۳
۴	مدیر منابع انسانی	۲۵	۵۵	۰	۰	۸۰
۵	توانمند سازی کارکنان	۷۲	۱۲۸	۰	۰	۲۰۰
۶	ارتباطات سازمانی	۱۴	۲۶	۰	۰	۴۰
۷	مدیریت رفتار سازمانی	۲۶	۲۸	۰	۰	۶۴
۸	مدیر میانی	۲۵	۳۵	۰	۰	۶۰
۹	مدیر ارشد	۸۴	۲۶	۰	۰	۱۱۰
۱۰	مدیریت عالی CEO	۹۲	۲۸	۰	۰	۱۲۰
۱۱	کارشناس امور اداری	۲۸	۴۲	۰	۰	۷۰
۱۲	مسئول طبقه بندی مشاغل	۱۲	۲۴	۰	۰	۳۶
۱۳	نگارنده متون فارسی (آیین نگارش)	۱۲	۳۲	۱۰۰	۰	۱۴۴
۱۴	مسئول دفتر	۱۹	۴۶	۰	۰	۶۵
۱۵	تحصیل دار	۴۹	۹۱	۰	۰	۱۴۰
۱۶	مسئول نقلیه	۷۲	۲۳	۰	۰	۹۵
۱۷	تلفنچی	۲۸	۷۲	۰	۰	۱۰۰
۱۸	متصدی پاسخگوی ۱۱۸	۲۷	۴۵	۰	۰	۷۲
۱۹	مسئول بیمه ها و بایگانی اسناد و مدارک بیمه	۳۶	۵۹	۰	۰	۹۵
۲۰	نامه رسان	۶۰	۱۸۰	۰	۰	۲۴۰
۲۱	بایگان	۲۵	۱۵	۰	۰	۴۰
۲۲	حفاظت اسناد و مدارک طبقه بندی شده	۲۳	۵۷	۰	۰	۸۰
۲۳	بایگان و مسئول اطلاعات و آمار آموزشی	۷۲	۱۱۴	۰	۰	۱۸۶
۲۴	کارمند تکثیر و آرشیو فنی درجه ۲	۲۳	۲۷	۰	۰	۶۰
۲۵	کارمند تکثیر و آرشیو فنی درجه ۱	۹۷	۲۰۳	۰	۰	۳۰۰
۲۶	مسئول تکثیر اوراق	۱۴۴	۴۳۳	۰	۰	۵۷۶
۲۷	سرپرست دبیرخانه و بایگانی	۲۵	۶۵	۱۵	۰	۱۰۵
۲۸	کارمند دبیرخانه	۶۰	۴۰	۰	۰	۱۰۰
۲۹	مسئول بایگانی و بانک اطلاعات	۱۶	۴۸	۳۲	۰	۹۶
۳۰	مسئول آمار و اطلاعات پرسنلی	۶	۱۸	۰	۰	۲۴



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (خدمات عمومی)						
شماره	نام استاندارد	ساعت نظری	ساعت عملی	ساعت کارورزی	ساعت پروژه	ساعت کل
۳۱	مسئول رفاه و درمان	۳۰	۵۵	۰	۰	۸۵
۳۲	کارگزين و مسئول امور پرستلی	۶۰	۷۰	۰	۰	۱۳۰
۳۳	بکارگیری آیین نگارش و مکاتبات اداری	۲۸	۸۲	۰	۰	۱۱۰
۳۴	طراحی و تدوین فرم های اداری سازمانی	۳۰	۸۷	۰	۰	۱۱۷
۳۵	رئیس کارگزینی	۲۴	۶۸	۰	۰	۹۲
۳۶	کارگزين امور رفاهی	۱۸	۵۲	۰	۰	۷۰
۳۷	شناسایی و بکارگیری مقررات تعاونی توسط مدیران	۴۸	۴۰	۸	۰	۹۶
۳۸	گزارش نویسی	۲	۶	۰	۰	۸
۳۹	دستیاری اجرایی امور اداری و مالی	۱۲۸	۹۲	۰	۰	۲۲۰
۴۰	کارمند امور اداری	۸۵	۴۵	۰	۰	۱۳۰
۴۱	مهارت های فردی در محیط کار	۳۷	۲۳	۰	۰	۶۰
۴۲	اداره امور دفتری	۲۶	۶۴	۰	۰	۹۰
۴۳	مسئول حضور و غیاب	۱۳۰	۲۳۰	۰	۰	۳۵۰
۴۴	پیشخدمت اداری	۳۰	۸۰	۰	۰	۱۱۰
۴۵	پیشخدمت مراسم و تشریفات در سازمان ها	۳۴	۷۶	۰	۰	۱۰۰
۴۶	سرایدار	۸۲	۱۳۴	۰	۰	۲۱۶
۴۷	متصدی خدمات حفاظتی و مراقبتی	۶۶	۱۵۸	۰	۰	۲۲۴
۴۸	منشی انتظامات	۲۷	۶۹	۰	۰	۹۶
۴۹	مسئول کنترل و بازرسی کارکنان	۵۰	۱۱۵	۰	۰	۱۶۵
۵۰	پیک	۲۵	۱۵	۰	۰	۴۰
۵۱	نظافت مجتمع های مسکونی	۲۰	۲۰	۰	۰	۴۰
۵۲	نظافت مجتمع های تجاری (پاساژها، هتل ها و رستوران ها)	۷۱	۱۲۹	۰	۰	۲۰۰
۵۳	سرویس و نگهدار منازل	۲۰	۷۰	۰	۰	۹۰
۵۴	کارگر خدماتی	۶	۱۰	۰	۰	۱۶
۵۵	نظافت مکانیزه اماکن صنعتی	۲۰	۲۰	۰	۰	۴۰
۵۶	بکارگیری الزامات بهداشت و ایمنی در اپیدمی بیماری کرونا	۲۵	۷۰	۰	۰	۱۰۵
۵۷	مسئول بهداشت کار	۱۵	۲۵	۱۰	۱۰	۶۰
۵۸	بازرسی و کنترل ایمنی و بهداشت روانی در محیط کار	۲۰	۵۰	۱۰	۰	۸۰



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (خدمات عمومی)					
شماره	نام استاندارد	ساعت نظری	ساعت عملی	ساعت کارورزی	ساعت پروژه
۵۹	انجام عملیات کمک های اولیه	۲۳	۱۷	۰	۰
۶۰	آتش نشان	۵۲	۱۲۳	۰	۰
۶۱	سر آتش نشان	۵۷	۹۳	۰	۰
۶۲	سرپرست خدمات و ضایعات	۱۸	۳۴	۰	۰
۶۳	پاکبان	۷	۱۴	۰	۰
۶۴	مسئول امحا و دفع زباله های بیمارستانی	۲۰	۱۳	۰	۰
۶۵	مدیر مالی	۵۲	۱۱۳	۲۰	۰
۶۶	مدیریت مالی	۳۵	۵۳	۰	۰
۶۷	حسابدار مالیاتی	۶۰	۱۱۸	۰	۰
۶۸	حسابداری دولتی	۵۵	۹۵	۰	۰
۶۹	حسابرس ارشد	۶۵	۷۵	۰	۰
۷۰	مدیر حسابرسی	۱۱۲	۱۰۳	۰	۰
۷۱	معاون حسابررس (داخلی)	۳۰	۷۰	۰	۰
۷۲	مامور خرید	۴۵	۹۰	۰	۰
۷۳	رئیس تدارکات	۴۲	۷۸	۰	۰
۷۴	مسئول قراردادهای	۴۰	۷۰	۰	۰
۷۵	مدیریت قراردادهای	۲۷	۳۹	۰	۰
۷۶	ثبت شرکت	۲۲	۷۴	۰	۰
۷۷	کاربر نرم افزار مالی	۱۵	۴۵	۰	۰
۷۸	کمک حسابدار	۱۵	۴۵	۰	۰
۷۹	حسابدار	۱۲	۱۸	۰	۰
۸۰	کمک متصدی تنظیم اسناد مالی	۶۰	۸۰	۰	۰
۸۱	حسابدار حقوق و دستمزد	۱۳۳	۲۰۷	۰	۰
۸۲	انباردار	۴۴	۶۵	۰	۰
۸۳	تنظیم قراردادهای پیمانکاری (ساخت و ساز) بین المللی	۱۰	۲۰	۰	۰
۸۴	متخصص دعاوی اداری	۵۰	۷۰	۰	۰



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (نگهداری و خدمات فضای سبز)

شماره	نام استاندارد	ساعت نظری	ساعت عملی	ساعت کارورزی	ساعت پروژه	ساعت کل
۱	تکنسین تغذیه و بهداشت باغات	۱۰۰	۲۰۰	۰	۰	۳۰۰
۲	تکنسین تولید گلخانه های آنروپونیک (هوا کشت)	۳۰	۹۰	۰	۰	۱۲۰
۳	تکنسین ماهر کلینیک گیاه پزشکی	۴۸	۵۲	۰	۰	۱۰۰
۴	طراح و مجری احداث گلخانه	۶۸	۳۶	۰	۰	۱۰۴
۵	کاربر کنترل آفات و بیماری ها در گلخانه	۹۰	۱۹۰	۰	۰	۲۸۰
۶	کارگر ماهر تولید در گلخانه های هوشمند هیدروپونیک تولید گل	۶۴	۱۶۰	۰	۰	۲۲۴
۷	طراحی و احداث باغات میوه	۷۹	۱۲۰	۰	۰	۱۹۹
۸	باغبان	۱۵	۴۹	۰	۰	۶۴
۹	کشت درختان درختچه های گرمسیری	۲۲	۶۶	۰	۰	۸۸
۱۰	کنترل هوشمند آبیاری با استفاده از برنامه نرم افزاری	۲۵	۴۶	۰	۰	۷۱
۱۱	تولید کننده نهال متمر و غیر متمر	۱۶	۴۴	۰	۰	۶۰
۱۲	طراح و نگهدارنده گل و گیاه	۱۶	۲۹	۰	۰	۴۵
۱۳	پرورش دهنده گیاهان آپارتمانی در منزل	۲۳	۴۷	۰	۰	۷۰
۱۴	تولید کننده گل های شاخه بریده	۲۲	۴۷	۰	۰	۶۹
۱۵	کارور کشت بافت درختان چوبی	۱۸	۳۹	۰	۰	۵۷
۱۶	کارور کشت بافت گیاهان زینتی	۴۴	۵۶	۰	۰	۱۰۰
۱۷	تکثیر کننده و پرورش دهنده کاکتوس ها و ساکولنت ها	۳۶	۷۰	۰	۰	۱۰۶
۱۸	هرس کار	۶۰	۱۸۲	۰	۰	۲۴۲
۱۹	کارور کشت بافت گیاهان باغی و زراعی	۴۶	۹۲	۰	۰	۱۳۸
۲۰	دستیار باغبان	۹۲	۱۶۸	۰	۰	۲۶۰
۲۱	کاربر فنی کشاورزی	۱۵	۴۵	۰	۰	۶۰
۲۲	کارور تغذیه گیاهان (باغبانی و زراعت)	۱۱۰	۱۹۳	۰	۰	۳۰۳
۲۳	تکثیر کننده گیاهان باغی زراعی	۸۰	۲۸۰	۰	۰	۳۶۰
۲۴	کاربر تغذیه کودی گلخانه های هیدروپونیک صیفی و گل	۴۲	۶۴	۰	۰	۱۰۶
۲۵	تولید کننده محصولات ارگانیک گلخانه ای	۴۱	۶۰	۰	۰	۱۰۱
۲۶	کاربر تولید کمپوست	۴۳	۶۸	۰	۰	۱۱۱
۲۷	زراعت کار درجه ۱	۳۰	۸۸	۰	۰	۱۱۸
۲۸	زراعت کار	۳۶	۶۹	۰	۰	۱۰۵
۲۹	کارگر مسئول تست و توزیع سموم گیاهی	۳۶	۶۹	۰	۰	۱۰۵



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (نگهداری و خدمات فضای سبز)

شماره	نام استاندارد	ساعت نظری	ساعت عملی	ساعت کارورزی	ساعت پروژه	ساعت کل
۳۰	کارور انواع کشت ها در گلخانه های کشت خاکی و کشت بدون خاک	۹۲	۱۹۱	۰	۰	۲۸۳
۳۱	متصدی بکارگیری تجهیزات، تاسیسات و ادوات در گلخانه های کشت خاکی و کشت بدون خاک	۴۶	۱۱۳	۰	۰	۱۵۹
۳۲	تعمیرکار تجهیزات، تاسیسات و ادوات گلخانه های کشت خاکی و کشت بدون خاک	۲۸	۴۲	۰	۰	۷۰
۳۳	متصدی دفع آفات و امراض گیاهی	۲۰	۵۰	۰	۰	۷۰
۳۴	نصاب سازه، ادوات و تجهیزات گلخانه های کشت خاکی و کشت بدون خاک	۷۵	۱۷۵	۰	۰	۲۵۰
۳۵	انباردار محصولات گلخانه ای	۴۰	۹۰	۰	۰	۱۳۰
۳۶	کشت کار گلخانه های آنروپونیک (هواکشت)	۴۸	۱۱۳	۰	۰	۱۶۰
۳۷	سرپرست گلخانه های کشت خاکی و کشت بدون خاک	۴۰	۹۰	۰	۰	۱۳۰
۳۸	کارور تولید خاک پوششی	۴۸	۱۴۴	۰	۰	۱۹۲
۳۹	کنترل علف های هرز	۱۱۰	۱۹۰	۰	۰	۳۰۰
۴۰	مبارزه با علف های هرز مناطق خشک و نیمه خشک	۲۶	۹۷	۰	۰	۱۳۳
۴۱	تولید کننده بذرو سبزی و گل	۹۰	۲۱۰	۰	۰	۳۰۰
۴۲	نصاب چمن مصنوعی ورزشی	۶۳	۱۴۷	۰	۰	۲۱۰
۴۳	تولید کننده و نگهدارنده چمن و گیاهان پوششی	۴۳	۹۶	۰	۰	۱۳۹



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (امور تایپ و تکثیر)

ردیف	نام اسناددارد	نظری	عملی	جمع
۱	کاربرد رایانه و اینترنت در محیط کار	۱۶	۳۹	۵۵
۲	کارور امنیت فناوری اطلاعات	۱۱	۲۹	۴۰
۳	Microsoft Word	۱۳	۲۷	۴۰
۴	Microsoft Excel	۱۰	۴۰	۵۰
۵	Microsoft Visio	۳۰	۴۰	۷۰
۶	Microsoft publisher	۱۹	۳۱	۵۰
۷	کارور پیشرفته اینترنت	۶	۷	۱۳
۸	کارور شبکه اینترنت	۸	۱۴	۲۲
۹	Microsoft Outlook	۶	۱۸	۲۴
۱۰	کارور عمومی رایانه شخصی بریل و گویا	۷	۲۷	۳۴
۱۱	مونتاز رایانه	۱۰	۲۰	۳۰
۱۲	نصب و تنظیم سیستم عامل ویندوز	۶۰	۱۴۰	۲۰۰
۱۳	تکنسین عمومی شبکه های کامپیوتری	۲۹	۸۶	۱۲۵
۱۴	کاربر اتوماسیون اداری	۳۰	۷۰	۱۰۰



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (امور تاسیسات)

شماره	نام استاندارد	ساعت نظری	ساعت عملی	ساعت کارورزی	ساعت پروژه	ساعت کل
۱	طراح و محاسب دیگ بخار	۱۵	۴۵	۰	۰	۶۰
۲	پکیج شوفاژ دیواری (پکیج حرارتی) سطح ۱	۱۵	۴۵	۰	۰	۶۰
۳	پکیج شوفاژ دیواری (پکیج حرارتی) سطح ۲	۱۰	۲۰	۰	۰	۳۰
۴	کارور FLUENT	۱۰	۲۰	۰	۰	۳۰
۵	نقشه کشی و نقشه خوانی در تاسیسات	۲۴	۷۴	۰	۰	۹۸
۶	بهره برداری و نگهداری تاسیسات و تجهیزات در ساختمان با رویکرد مدیریت مصرف انرژی	۲۸	۴۲	۰	۰	۸۰
۷	محاسبه بارهای حرارتی ساختمان و سیستمهای گرمایشی	۱۰	۲۰	۰	۰	۳۰
۸	ممیزی انرژی سرمایشی، گرمایشی و تهویه مطبوع ساختمان	۲۶	۳۴	۰	۰	۶۰
۹	سرپرست و راهبر پروژه های سیستمهای سرمایشی و گرمایشی	۵۹	۱۰۵	۰	۰	۱۶۴
۱۰	محاسب و مجری سیستمهای تهویه مطبوع (حرارت مرکزی)	۱۶	۳۲	۰	۰	۴۸
۱۱	محاسب و مجری سیستمهای تبرید و تهویه مطبوع سرمایشی	۷۸	۱۲۲	۰	۰	۲۰۰
۱۲	برج های خنک کننده در سیستم های بخار و عملکرد آنها	۲۱	۶۹	۰	۰	۹۰
۱۳	کندانسورها و برجهای خنک کننده در تبرید	۲۱	۶۳	۰	۰	۸۴
۱۴	لوله کشی فاضلاب نصب فشاری (PUSH FIT)	۱۰	۲۰	۰	۰	۳۰
۱۵	نصب و سرویس دستگاه های سختی گیر و تصفیه آب خانگی	۱۰	۲۰	۰	۰	۳۰
۱۶	لوله کش، نصاب و تعمیرکار سیستمهای تبادل حرارت و پکیج شوفاژ گازی	۱۰	۲۰	۰	۰	۳۰
۱۷	سرویس و نگهداری و تعمیر پکیج شوفاژ دیواری گازی	۱۰	۲۰	۰	۰	۳۰
۱۸	نصب و راه اندازی پکیج شوفاژ دیواری گازی	۹	۲۱	۰	۰	۳۰
۱۹	نصب، راه اندازی و تعمیر پکیج شوفاژ گازی	۳۰	۵۰	۰	۰	۸۰
۲۰	نصب، راه اندازی و تعمیر سیستم های تبادل حرارت	۱۸	۵۲	۰	۰	۷۰
۲۱	نصب و تعمیر رادیاتورهای قرنیزی	۸۲	۱۸۶	۰	۰	۲۶۸
۲۲	راه اندازی و تعمیر پکیج شوفاژ گرمایشی دو مبدله	۱۲/۵	۳۴/۵	۰	۰	۴۸
۲۳	لوله کش گاز خانگی و تجاری	۱۷	۳۱	۰	۰	۴۸
۲۴	لوله کش و نصاب دستگاه های حرارت مرکزی آب گرم درجه ۲	۳۲	۶۸	۰	۰	۱۰۰
۲۵	کمک لوله کش گاز خانگی و تجاری درجه ۲ (صنعت ساختمان)	۶۰	۲۳۰	۰	۰	۲۹۰
۲۶	لوله کش گاز خانگی و تجاری درجه ۱ (صنعت ساختمان)	۵۴۲	۲۲۶۸	۰	۰	۲۸۱۰
۲۷	لوله کش و نصاب دستگاه های حرارتی و برودتی درجه ۱	۲۸	۲۸	۰	۰	۶۶
۲۸	لوله کشی لوله های مسی و آلومینیومی	۲۰	۱۶	۰	۰	۳۶



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (امور تاسیسات)

شماره	نام استاندارد	ساعت نظری	ساعت عملی	ساعت کارورزی	ساعت پروژه	ساعت کل
۲۹	لوله کش و نصاب وسایل بهداشتی درجه ۱	۸۵	۶۲۵	۰	۰	۷۲۰
۳۰	لوله کش و نصاب وسایل بهداشتی	۲۳	۶۱	۰	۰	۸۴
۳۱	نصب، تعمیر و نگهداری شیرآلات تاسیسات ساختمانی	۳۳	۸۳	۰	۰	۱۱۶
۳۲	شیرهای تاسیساتی و صنعتی	۷۰	۱۸۰	۰	۰	۲۵۰
۳۳	سیستم های لوله کشی سرد و گرم و فاضلاب	۹۲	۴۰۴	۰	۰	۴۹۶
۳۴	لوله کشی لوله های پلی اتیلن تک لایه PEX	۹۷	۴۱۵	۰	۰	۵۱۲
۳۵	لوله کشی لوله های پلی پروپیلن (P.P)	۱۶	۲۶	۰	۰	۵۲
۳۶	لوله کشی لوله های فولادی (جوش اکسی استیلن)	۷۰	۲۷۹	۰	۲۰	۳۶۹
۳۷	لوله کشی لوله های فولادی (جوش قوس الکتریکی)	۱۰۰	۴۰۰	۰	۰	۵۰۰
۳۸	انجام اتصالات لوله های فولادی (فیتینگ جوشی-فلنجی)	۲۰	۳۲	۰	۰	۵۲
۳۹	تکنولوژی لوله کشی صنعتی	۱۰	۲۰	۰	۰	۲۰
۴۰	تکنولوژی لوله کشی پلیمری	۱۰	۲۰	۰	۰	۲۰
۴۱	نصب، سرویس و نگهداری شیر آلات بهداشتی ساختمانی توکار، تجهیزات آب بر و بهینه ساز مصرف آب	۸	۲۰	۰	۰	۲۸
۴۲	لوله کش سیستم کف گرمایی	۸	۱۶	۰	۰	۲۴
۴۳	لوله کش لوله های پلیمری (تلفیقی)	۱۲	۲۳	۰	۰	۴۴
۴۴	لوله کشی لوله های پلیمری تلفیقی (چند لایه)	۱۲	۲۸	۰	۰	۴۰
۴۵	لوله کش صنعتی (خاص پتروشیمی)	۲۸	۷۲	۰	۰	۱۰۰
۴۶	لوله کش و نصاب تاسیسات هوارسان	۱۰	۲۰	۰	۰	۲۰
۴۷	پایه سازی و نصب و راه اندازی تاسیسات مکانیکی و برقی دستگاه هوارسان	۱۰	۲۰	۰	۰	۲۰
۴۸	نقشه خوانی و متره و برآورد هزینه در تاسیسات هوارسان	۱۳	۲۲	۰	۰	۲۵
۴۹	متصدی تاسیسات تصفیه خانه های آب	۴۵	۱۲۵	۲۰	۰	۲۰۰
۵۰	لوله کش و نصاب تاسیسات آب رسانی ساختمان	۲۸	۱۰۲	۰	۰	۱۴۰
۵۱	لوله کش و نصاب تاسیسات تهویه مطبوع ساختمان	۱۴	۱۸	۰	۰	۳۲
۵۲	بهینه سازی مصرف انرژی در تاسیسات تهویه مطبوع سرمایشی	۲۱۹	۵۱۶	۰	۰	۷۲۵
۵۳	لوله کشی لوله های گالوانیزه	۸۲	۱۴۸	۰	۰	۲۳۰
۵۴	لوله کش و نصاب تاسیسات حرارتی ساختمان	۴۰	۶۰	۰	۰	۱۰۰
۵۵	لوله کش و نصاب تاسیسات گاز رسانی ساختمان	۱۴	۱۶	۰	۰	۲۰
۵۶	سازنده و نصاب آب گرمکن خورشیدی	۳۲	۷۶	۰	۰	۱۰۸
۵۷	مامور قرائت کنتور آب	۱۴۶	۴۳۵	۰	۰	۵۸۱



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (امور تاسیسات)

شماره	نام استاندارد	ساعت نظری	ساعت عملی	ساعت کارورزی	ساعت پروژه	ساعت کل
۵۸	مامور قرائت کنشور گاز	۱۶۲	۵۲۵	۰	۰	۶۸۷
۵۹	دستیار لوله کش آب سرد و آب گرم لوله های پلیمری (خاص افراد با نیازهای ویژه)	۲۴	۲۸	۰	۰	۵۲
۶۰	دستکاری لوله کشی لوله های پلی پروپیلن (P.P) (خاص افراد با نیازهای ویژه)	۸	۱۶	۰	۰	۲۴
۶۱	دستکاری لوله کشی لوله های پلی اتیلن تک لایه (PEX) (خاص افراد با نیازهای ویژه)	۱۲۰	۴۷۱	۰	۰	۵۹۱
۶۲	دستکاری لوله کشی لوله های پلیمری تلفیقی (چند لایه) (خاص افراد با نیازهای ویژه)	۱۱۴	۸۳۷	۰	۰	۹۵۱
۶۳	دستیار لوله کش آب سرد و آب گرم لوله های فولادی (خاص افراد با نیازهای ویژه)	۵۶	۲۰۰	۰	۰	۲۵۶
۶۴	دستیار نصب و تعمیر شیرهای سرویس های بهداشتی (خاص افراد با نیازهای ویژه)	۳۰	۴۵	۰	۰	۷۵
۶۵	دستیار نصب و راه اندازی آبگرمکن های گازسوز (خاص افراد با نیازهای ویژه)	۴۰	۳۰	۴۰	۰	۱۱۰
۶۶	لوله کش و نصاب دستگاه های حرارت مرکزی درجه ۱	۸۰	۲۴۶	۰	۰	۳۲۶
۶۷	سیستم های لوله کشی حرارت مرکزی	۲۶	۷۶	-	-	۱۰۲
۶۸	کمک بهره بردار تصفیه خانه های فاضلاب	۲۲	۹۲	-	-	۱۱۴
۶۹	کمک بهره بردار شبکه های جمع آوری فاضلاب	۳۲	۷۸	-	-	۱۱۰
۷۰	انجام الزامات ایمنی و بهداشت حرفه ای در تاسیسات	۷۲	۱۹۲	۰	۰	۲۶۴
۷۱	نصب شیر برقی تابستانی - زمستانی (تحت کنترل سامانه کنترل هوشمند موتورخانه)	۷۷	۱۶۸	۰	۰	۲۴۵
۷۲	نصب سامانه کنترل هوشمند موتورخانه گرمایشی (آبگرم)	۲۴	۹۶	۰	۰	۱۲۰
۷۳	سرپرستی کارگاه هوا دهنده	۸۵	۳۱۵	۰	۰	۴۰۰
۷۴	عایق کاری حرارتی	۱۰	۲۰	۰	۰	۳۰
۷۵	نقشه خوانی و متره و برآورد هزینه تاسیسات بهداشتی	۹۹	۱۶۵	۰	۰	۲۶۴
۷۶	نقشه خوانی و متره و برآورد هزینه تاسیسات مکانیکی	۴۰	۱۴۸	۰	۰	۱۸۸
۷۷	نقشه خوانی و متره و برآورد هزینه در تاسیسات سرمایشی و گرمایشی	۲۴	۳۲	۰	۰	۵۶
۷۸	سرویس و نگهداری کولرهای آبی و گازی	۱۰	۲۰	۳۰	۰	۶۰
۷۹	سرویس و نگهداری تاسیسات گرمایشی	۱۶/۵	۳۲/۵	۰	۰	۵۰
۸۰	نصب، راه اندازی و تعمیر درایر تبریدی (خشک کننده هوا)	۳۰	۴۵	۰	۰	۷۵
۸۱	تعمیر کار کولر گازی خودرو	۵۸	۴۴	۸	۰	۱۱۰



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (امور تاسیسات)

شماره	نام استاندارد	ساعت نظری	ساعت عملی	ساعت کارورزی	ساعت پروژه	ساعت کل
۸۲	سرپرست تاسیسات حرارتی و برودتی	۱۴	۱۸	۰	۰	۳۲
۸۳	کارور تاسیسات برودتی و گرمایی	۴۰	۴۸	۰	۰	۸۸
۸۴	نصاب تاسیسات حرارتی و برودتی (ناپیوسته)	۱۶	۲۰	۰	۰	۳۶
۸۵	تعمیر کار آبگرمکن دیواری	۲۰	۵۰	۰	۰	۷۰
۸۶	نصب و راه اندازی کولرهای گازی سبک	۲۰	۲۰	۰	۰	۵۰
۸۷	نصب و راه اندازی کولرهای گازی سنگین	۷۸	۳۳۳	۰	۰	۴۱۱
۸۸	سرویس، راه اندازی و عیب یابی کولرهای مولتی پنل و VRV/F	۳۶	۴۶	۰	۰	۸۲
۸۹	تعمیرکار چیلر جذبی	۱۶	۳۴	۰	۰	۵۰
۹۰	چیلرهای جذبی سطح ۱	۱۰	۲۰	۰	۰	۳۰
۹۱	چیلرهای جذبی سطح ۲	۱۰	۲۰	۰	۰	۳۰
۹۲	تعمیرکار چیلر تراکمی	۱۵	۲۵	۰	۰	۴۰
۹۳	نصب سامانه کنترل هوشمند موتورخانه سرمایشی (چیلر تراکمی)	۳۰	۲۰	۰	۰	۵۰
۹۴	سرویس، راه اندازی و عیب یابی چیلرهای تراکمی	۸	۱۶	۰	۰	۲۴
۹۵	لوله کش، نصاب و تعمیرکار سیستمهای تبادل حرارت	۵۷	۱۳۴	۰	۰	۱۹۱
۹۶	تعمیرکار و نگهدار سیستم های تهویه مطبوع (حرارت مرکزی)	۵۵	۱۴۵	۰	۰	۲۰۰
۹۷	تعمیرکار و نگهدار سیستم های برودتی	۱۰	۲۰	۰	۰	۳۰
۹۸	نصاب و تعمیرکار آبگرمکن خورشیدی	۱۰	۲۰	۰	۰	۳۰
۹۹	تعمیرکار کولر آبی	۳۳۰	۴۱۰	۰	۰	۷۴۰
۱۰۰	عیب یابی و رفع عیوب دستگاه های سردکننده خانگی و تجاری	۱۵	۵۵	۰	۰	۷۰
۱۰۱	عیب یابی و رفع عیوب دستگاه های سردکننده خانگی	۴۵	۶۵	۰	۰	۱۱۰
۱۰۲	نصب و راه اندازی دستگاه های سردکننده خانگی	۵۸	۱۱۰	۰	۰	۱۶۸
۱۰۳	تعمیرکار و نگهدار سیستمهای تهویه مطبوع سرمایشی	۹۶	۳۴۰	۰	۰	۴۳۶
۱۰۴	راه انداز سیستم برودتی بامینی PLC	۱۳۴	۳۳۸	۰	۰	۴۷۲
۱۰۵	سازنده کانال های هدایت هوا	۴۳	۸۷	۰	۰	۱۳۰
۱۰۶	نصب و تست سیستم های کانال هوا و دریچه های توزیع هوا	۳۱	۱۰۹	۰	۰	۱۴۰
۱۰۷	تعمیر دستگاه اسپرسو ساز صنعتی	۱۳۶	۳۱۴	۰	۰	۴۵۰
۱۰۸	تعمیرکار مشعل گازوئیلی	۱۸	۵۲	-	-	۷۰
۱۰۹	تعمیرکار مشعل گازی	۳۶	۶۴	-	-	۱۰۰
۱۱۰	نصاب پمپ های صنعتی (کم رچاهی، سرچاهی، شناور)	۲۰	۵۲	-	-	۷۲



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (امور تاسیسات)

شماره	نام استاندارد	ساعت- نظری	ساعت- عملی	ساعت- کارورزی	ساعت- پروژه	ساعت کل
۱۱۱	تعمیرکار سیستم های مکانیکی بویلر و برنر	۴۰	۶۰	-	-	۱۰۰
۱۱۲	تعمیرکار پمپ های صنعتی (کمرچاهی، سرچاهی، شناور)	۱۶	۷۲	-	-	۸۸
۱۱۳	راه انداز پمپ های صنعتی (کمرچاهی، سرچاهی، شناور)	۳۶	۴۲	۰	۰	۷۸
۱۱۴	متصدی اتصالات پمپ	۳۴	۲۰	۰	۰	۴۴
۱۱۵	نصب و راه اندازی پمپ های دیافراگمی	۱۱۲	۳۲۰	۰	۰	۴۳۲
۱۱۶	نصاب و تعمیر کار مشعل های تک فاز یک مرحله ای (گازی، گازوئیلی و گازی -گازوئیلی)	۵۲	۱۳۳	۰	۰	۱۷۵
۱۱۷	سرویس و نگهداری، عیب یابی و رفع عیوب مشعل های تکفاز یک مرحله ای (گازی، گازوئیلی و گازی -گازوئیلی)	۷۳	۳۱۲	۰	۰	۳۸۵
۱۱۸	نصب و راه اندازی مشعل های تکفاز یک مرحله ای (گازی، گازوئیلی و گازی -گازوئیلی)	۱۲	۲۸	۰	۰	۴۰
۱۱۹	بالانس کننده روتورهای صنعتی	۴۴	۱۰۱	۰	۰	۱۴۵
۱۲۰	نصاب و تعمیرکار پله برقی	۸۲	۱۱۸	۰	۰	۲۰۰
۱۲۱	فن ورز دیگ بخار درجه ۱	۸۹	۱۶۱	۰	۰	۲۵۰
۱۲۲	مستول دیگ بخار (صنایع)	۴۰	۱۴۰	۰	۰	۱۸۰